



ANEXO 2. ESQUEMA GENERAL PARA ELABORAR UNA MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL, UN INFORME SOBRE SERVICIO SOCIAL Y UN REPORTE DE PRÁCTICA PROFESIONAL

Capítulo I. Generalidades de la empresa o institución.

- 1.1. Ubicación, giro y tipo.
- 1.2. Breve reseña histórica.
- 1.3. Misión, visión, políticas y valores.
- 1.4. Estructura organizacional.
- 1.5. Certificaciones, premios, reconocimientos sociales, industriales, etc., (si es que los tiene).
- 1.6. Relación que tiene con la sociedad.

Capítulo II. Fundamentación teórica.

- 2.1. Justificación del trabajo escrito.
- 2.2. Problemática identificada.
- 2.2. Objetivos generales y específicos del trabajo.
- 2.3. Teoría o teorías que sustentan el trabajo.
- 2.4. Marco contextual.

Capítulo III. Descripción de la propuesta o mejora destacada.

- 3.1. Diagnóstico del área, departamento, proyecto, etc.
- 3.2. Desarrollo de la propuesta.
- 3.3. Resultados obtenidos.
- 3.4. Mejora lograda y evidenciable.

Conclusiones.

Sugerencias.

Fuentes de consulta (mínimo 20).

Anexos.